

УТВЕРЖДЕН  
приказом МКДОУ  
«Детский сад № 1 «Светлячок»  
от « 25 » марта 20 22 г. N 111-ОД

**Порядок**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детского**  
**сада комбинированного вида № 1 «Светлячок»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1 «Светлячок» (далее МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок»), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с:

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236

-Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 марта 2022 года № 03-264 «О направлении разъяснений»,

-«Разъяснениями по вопросу Порядка приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учета индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения» от 04.03.2022г.

-Административным регламентом предоставления отделом образования Курского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (Утвержден постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 04 июня 2021 года № 541)

-Уставом МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок»

3. Порядок является локальным актом МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок», размещается на информационных стендах МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок», официальном сайте МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» в сети «Интернет».

Порядок приема в МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» самостоятельно.

4. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием в МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком

6. Порядок обеспечивает прием в МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок».

7. Ребенок имеет право преимущественного приема в МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок», если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

8. В приеме в МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МКДОУ «Детском саду № 1 «Светлячок» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

9. МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

10. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

11. МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт отдела образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Прием в МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

14. Прием в МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» осуществляется по направлению отдела образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

15. Заявление о приеме представляется в МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка (Приложение1) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение

Для приема в МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок».

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

18. Заявление о приеме в МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» и копии документов регистрируются заведующим МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» (Приложение 2) После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение 3), заверенный подписью должностного лица МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, не зачисляется в МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок», остается на учете нуждаемости в предоставлении места.

20. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).

21. Заведующий МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок». На официальном сайте МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок, считается воспитанником МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» и может посещать указанную в распорядительном документе возрастную группу.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.