

Принято: на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от 16.03.2021 г.



Утверждено: заведующей МКДОУ  
«Детский сад № 1 «Светлячок»  
О.В. Нечидоренко  
№ 1 Приказ № 168 от 17.03.2021 г.

**Положение**  
**о Службе ранней помощи**  
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 1 «Светлячок»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи родителям (законным представителям) и детям от 2 месяцев до 3 лет, с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 1 «Светлячок» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

1.3. Служба ранней помощи – это структура, построенная на междисциплинарном взаимодействии и предназначенная для оказания помощи детям в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, имеющим проблемы в развитии, и их семьям, а также детям «группы риска», в которую могут войти:

- дети, родившиеся в асфиксии, с родовой травмой, недоношенные, маловесные;
- дети имеющие выраженные нарушения слуха, зрения, интеллектуальную недостаточность, психические расстройства;
- дети юных родителей (17 лет и моложе) с несформированными родительскими навыками.

1.4. В Службу ранней помощи могут обратиться семьи имеющие детей с отклонениями в развитии, вызванными медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также с риском отставания в развитии в одной из следующих областей: познавательное, речевое, социальное и эмоциональное развитие, развитие движений, самообслуживание.

**2. Цели и задачи Службы ранней помощи**

2.1. Целью организации деятельности Службы ранней помощи детям в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:  
-проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения) и их семей;

- оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития ( риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития ( риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.3. Работники Службы ранней помощи несут ответственность за соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

### **3.Основные принципы работы Службы ранней помощи**

Работа Службы ранней помощи строится на основе следующих принципов:

- 3.1. Семейная центрированность - тесное взаимодействие с семьей.
- 3.2. Междисциплинарность - комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей.
- 3.3. Открытость - Служба ранней помощи отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка.
- 3.4. Конфиденциальность - информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению.

### **4. Организация деятельности Службы ранней помощи**

- 4.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующего ДОУ с указанием режима работы, специалистов.
- 4.2. Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает годовой план работы, график работы специалистов.
- 4.3. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты районного психолого-медицинско-педагогического консилиума (далее ПМПк) по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.4. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.
- 4.5. В период работы Службы ранней помощи питание детей не организуется.
- 4.6. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:
  - дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе ранней помощи и направляются на ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута;
  - дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе ранней помощи и по достижению 3-летнего возраста направляют ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.

### **5. Комплектование Службы ранней помощи**

- 5.1. В Службу ранней помощи принимаются дети от 2 месяцев до 3 лет по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.
- 5.2. Между руководителем Учреждения и родителем (законным представителем) заключается договор сроком на один год с возможностью последующей пролонгации.

## **6.Организация образовательного процесса**

6.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом Учреждения и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

6.2. Скрининг детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, по обращению родителей в ПМПк ДОУ.

6.3. Углубленное обследование в ПМПк детей с проблемами в развитии, выявленными в результате скрининга.

6.4. Междисциплинарная оценка семьи и ребенка, формирование коррекционно-диагностической группы.

6.5. Определение вида и объема коррекционной помощи семье и ребенку. Составление краткосрочных индивидуальных программ воспитания, обучения и развития на каждого ребенка.

6.6. Составление индивидуальных планов коррекционно-развивающего обучения детей узкими специалистами по своему профилю.

6.7. Превентивные и коррекционные мероприятия по отношению к проблемному ребенку и его семье.

6.8. Наполняемость групп составляет:

- с нарушением развития (риском нарушения) - до 4 детей;
- с множественными нарушениями развития - до 2 детей.

6.9. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровой сеанс, консультация, тренинг и другие.

## **7.Управление и руководство Службой ранней помощи**

7.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляется заведующий ДОУ.

7.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют заместитель заведующего по МВР, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель.

## **8. Ответственность и обязанность сторон**

8.1.Заведующий ДОУ обязан:

- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи.

8.2.Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

8.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;

- за оформление документации в установленном порядке;

- за качество предоставляемых образовательных услуг.

## **9.Права сторон**

9.1. Заведующий Учреждением имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;

- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте ДОУ, информационных стенах ДОУ.

9.2. Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий ДОУ.

- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПк.

9.3. Родители (законные представители) имеют право:

- посещать консультативные занятия специалистов СРП;

- защищать права и интересы ребенка;

- получать консультации специалистов СРП по вопросам, касающимся речевого и психомоторного развития своего ребенка;

- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

## **10. Документация Службы ранней помощи**

10.1 Ведение документации Службы ранней помощи выделяется в отдельное делопроизводство.

10.2 Перечень документации Службы ранней помощи:

- План работы Службы ранней помощи.

- График работы педагогов.

- Договор с родителями (законными представителями).

- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи.

- Индивидуальные карты сопровождения детей.

- Диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т .д.).

- Аналитическая документация (отчеты, справки и т .д.).

- Отчет о деятельности Службы ранней помощи.